

**Принят:**  
общим собранием  
трудового коллектива  
**БУСОССЗН**  
**«КЦСОН»**  
Алексеевского района

**Согласован:**  
распоряжением комитета  
по управлению  
муниципальной  
собственностью, ЖКХ и  
архитектуры  
администрации  
муниципального района  
**«Алексеевский район  
и город Алексеевка»**  
Белгородской области

**Утвержден:**  
приказом начальника  
управления социальной  
защиты  
населения  
администрации  
муниципального района  
**«Алексеевский район  
и город Алексеевка»**  
Белгородской области

от «14» апреля 2015 г.  
  
**О.В.Никифорова**  


от «14» апреля 2015 г. № 33  
  
**А.Ф.Горбатенко**  


от «14» апреля 2015 г. № 135/10  
  
**А.В.Качур**  


## **У С Т А В**

**БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
«Комплексный центр социального обслуживания  
населения» Алексеевского района**

**(БУСОССЗН «КЦСОН» Алексеевского района)  
(в новой редакции)**

г.Алексеевка  
2015 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Алексеевского района, именуемого в дальнейшем «Учреждение».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Алексеевского района.

Сокращенное: БУСОССЗН «КЦСОН» Алексеевского района.

Допускается также сокращенное наименование – «Комплексный центр социального обслуживания населения» Алексеевского района.

1.3 Учредителем Учреждения является муниципальный район «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области в лице Управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области (далее «Учредитель»).

1.4. Учреждение предназначено для комплексного социального обслуживания граждан, нуждающихся в социальной поддержке путем оказания своевременной и квалифицированной социальной помощи различных видов, создания отдельным гражданам (далее - граждане), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области, имеет самостоятельный баланс, владеет закрепленным за ним в оперативном управлении имуществом, имеет расчетный и другие счета в кредитных организациях, смету, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе законодательства РФ и Белгородской области, правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития РФ, управления социальной защиты населения Белгородской области, органов местного самоуправления, управления социальной защиты населения администрации Алексеевского района и настоящего Устава.

1.9. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.10. Юридический адрес: индекс 309850, Белгородская область, город Алексеевка, площадь Победы 29.

1.11. При Учреждении может быть создан Попечительский совет. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано с целью обеспечения права граждан, на социальное обслуживание на дому, осуществления организационной и практической деятельности по оказанию различных видов социальных услуг престарелым гражданам и инвалидам, несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и их семьям, многодетным семьям, семьям воспитывающим детей с ограниченными возможностями, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в реабилитации.

2.2. Учреждение предназначено для оказания социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста, инвалидам и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и признанными нуждающимися в социальном обслуживании в установленном законом порядке.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- разработка комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания граждан, предупреждению снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического обеспечения населения на территории муниципального района;

- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.д.), общественными (комитетами Общества Красного Креста, ветеранскими организациями, обществами инвалидов и т.д.) и религиозными организациями и объединениями;

- предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

- участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в учреждениях социального обслуживания, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

- дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

-определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;

-оказание социальных, бытовых, консультативных и иных услуг постоянного, временного или разового характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии с перечнем гарантированных государством услуг, при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;

-внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных социально - экономических условий региона.

-социальный патронаж отдельных граждан, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

-привлечение различных государственных организаций к решению вопросов социального обслуживания граждан;

-организация социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

- организация социально-консультативной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам и отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

-привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координация их деятельности в этом направлении.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность по оказанию услуг для достижения и в соответствии с целями, ради которых оно создано. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.5. Учреждение оказывает следующие социальные услуги с учетом индивидуальных потребностей гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании:

#### 2.5.1. Социально-бытовые услуги:

Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов в районе проживания получателя социальной услуги.

Помощь (содействие) в приготовлении пищи.

Помощь в приеме пищи (кормление).

Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи.

Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка.

Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения).

Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений.

Обеспечение кратковременного присмотра за детьми.

Уборка жилых помещений.

Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.

Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

#### 2.5.2. Социально-медицинские услуги:

Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача).

Организация и проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе).

Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни, должно способствовать формированию знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья.

Проведение занятий по адаптивной физической культуре должно способствовать формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей получателей социальных услуг.

Организация первой медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения).

Оказание санитарно-гигиенической помощи (обмывание, обтирание, стрижка ногтей, причесывание, смена нательного и постельного белья).

Оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача).

Оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения.

#### 2.5.3. Социально-психологические услуги:

Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

Социально-психологический патронаж должен на основе систематического наблюдения за получателями услуги обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, могущих усугубить трудную

жизненную ситуацию получателей социальной услуги, и оказание им необходимой в данный момент социально-психологической помощи.

Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

#### 2.5.4. Социально-педагогические услуги:

Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами.

Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности.

Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

#### 2.5.5. Социально-трудоуслуги:

Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

#### 2.5.6. Социально-правовые услуги:

Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей услуги и получении юридических услуг.

Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе защите прав и законных интересов.

2.5.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

#### 2.5.8. Срочные социальные услуги:

Обеспечение бесплатным наборами продуктов.

Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.

Оказание услуг мобильной бригады, для оказания неотложных социальных услуг.

Оказание услуг «Социального такси».

Содействие в получении временного жилого помещения.

Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

2.6. Качество социальных услуг должно соответствовать действующим стандартам качества услуг в области социальной защиты.

2.6.1. Контроль за деятельностью работников по оказанию социальных услуг на их соответствие действующим стандартам качества услуг в области социальной защиты осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### **3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. В структуру Учреждения входят: директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, подразделения, не являющиеся юридическими лицами.

Численность работников Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с начальником управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка».

3.2. Штатное расписание Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Положения о структурных подразделениях (отделениях) и должностные инструкции работников Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

3.4. На территории сельских поселений муниципального района отделения социальной помощи на дому размещаются в помещениях, выделенных администрациями сельских поселений. Помещения должны быть обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащены телефонной связью, и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

3.5. Учреждение имеет право на открытие (по согласованию с учредителем) отделений, служб и иных структурных подразделений, деятельность которых не противоречит направлениям его деятельности.

### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» и является муниципальной собственностью. Имущество, переданное Учреждению по договору безвозмездного пользования, используется строго для целей по осуществлению полномочий по социальной защите населения и является государственной собственностью Белгородской области.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем в установленном порядке;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- финансирование целевых программ;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет указанных средств;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение осуществляет в порядке, определенном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

Учреждение приобретает право на осуществление уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента государственной регистрации.

4.4. Бухгалтерская деятельность осуществляется в соответствии с порядком ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

4.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на балансе Учреждения. Учреждение обязано представлять сведения о таком имуществе в уполномоченный орган Учредителя в установленном законодательством порядке.

4.6. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества по назначению;
- не допускать ухудшение технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, а также имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему из бюджета, либо приобретенного в процессе своей деятельности.

4.9. Неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем (уполномоченным им органом) и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением сделок с имуществом, предусмотренных пунктами 4.11, 4.12, 4.18 настоящего Устава.

4.11. Крупная сделка заключается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,



определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Директор, заместитель директора Учреждения, обязаны согласовывать с Учредителем решения о заключении сделок, в совершении которых у них имеется заинтересованность, в случаях, если указанные лица состоят со стороны по заключаемой сделке – организацией, либо гражданином в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

4.13. Учреждение без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законом.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, как закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, так и переданного в безвозмездное пользование для целей по осуществлению полномочий по социальной защите населения осуществляется Учредителем (уполномоченным органом).

4.17. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договора.

4.18. Учреждение имеет право привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц и правительств иностранных государств.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

### 5.1. Учреждение имеет право:

- оказывать социальные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в Уставе;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, управлением социальной защиты населения Белгородской области;

- в пределах фонда заработной платы устанавливать размер надбавок, доплат, поощрений и других выплат стимулирующего характера на основании коллективного договора и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, регулирующего правоотношение в данной области.

### 5.2. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства Российской Федерации и Белгородской области;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять уполномоченному органу информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- осуществлять социальное сопровождение;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;

- соблюдать все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом о пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- принимать все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

- согласовывать с управлением социальной защиты населения Алексеевского района структуру Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;0

Учреждение как поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- 1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- 2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

- 3) помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

5.3. Контроль и проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, управлением социальной защиты населения Белгородской области, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. За искажение, несвоевременное предоставление государственной и иной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, субъекта

Российской Федерации, нормативно- правовыми актами органов и учреждений социальной защиты населения.

5.5. При получении социальных услуг граждане пожилого возраста и инвалиды имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений социального обслуживания;
- выбор формы социального обслуживания;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- согласие на социальное обслуживание;
- отказ от социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения социального обслуживания при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

Граждане пожилого возраста и инвалиды имеют право получать информацию о видах и формах социального обслуживания, показаниях на получение социальных услуг и об условиях их оплаты, а также о других условиях их предоставления.

Информация о социальных услугах предоставляется социальными работниками непосредственно гражданам пожилого возраста и инвалидам.

Ограничения прав граждан пожилого возраста и инвалидов при оказании им социальных услуг могут выражаться в помещении этих граждан без их согласия в учреждения социального обслуживания в случаях, если они лишены ухода и поддержки со стороны родственников или иных законных представителей и при этом не способны самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности (утрата способности к самообслуживанию и (или) активному передвижению) или признаны в установленном законом порядке недееспособными.

Вопрос о помещении граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания без их согласия или без согласия их законных представителей решается судом по представлению органов социальной защиты населения.

Гражданам пожилого возраста и инвалидам, являющимся бактерио- или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, может быть отказано в предоставлении социальных услуг на дому.

Отказ в предоставлении гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг подтверждается совместным заключением органа социальной защиты населения и врачебно-консультативной комиссии учреждения здравоохранения.

Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, осуществляемое в нестационарных условиях, может быть прекращено в случае



нарушения ими норм и правил, установленных органами управления социальным обслуживанием при предоставлении данного вида услуг.

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ГРАЖДАН НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

6.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимает Управление социальной защиты населения администрации Алексеевского района в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина согласно форме, утвержденной законодательством, или его законного представителя либо заявление, направленное по почте на имя начальника управления социальной защиты населения администрации Алексеевского района, либо обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

К заявлению о принятии на социальное обслуживание на дому прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- справка о размере получаемого дохода (обновляется не реже 1 раза в полугодие);
- справка органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационных предприятий о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений (обновляется не реже 1 раза в год);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- заключение лечебно-профилактического учреждения здравоохранения о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя противопоказаний к социальному обслуживанию.

Получатели социальных услуг, имеющие родственников, представляют также сведения о них с указанием места жительства и родственных отношений.

Представляются подлинники документов или копии, заверенные лицами, выдавшими такие документы, либо лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов.

На основании представленных документов поставщик социальных услуг в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления принимает решение о зачислении заявителя на социальное обслуживание на дому, необходимости оплаты услуг или выносит решение об отказе.

6.3. В случае если требуемые документы не представлены заявителем самостоятельно, то они запрашиваются в соответствии с межведомственным взаимодействием органов государственной и муниципальной власти Белгородской области.

6.4. На каждого обслуживаемого в Учреждении заводится личное дело.

6.5. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется в рабочие дни (кроме выходных и праздничных дней) на основании дифференцированного подхода к количеству получателей социальных услуг в зависимости от состояния их здоровья:

1 уровень - 14 человек, проживающих в городской местности, 10 человек, проживающих в сельской местности (с учетом удаленности проживания получателя услуг от объектов инфраструктуры);

2 уровень - 7 человек, проживающих в городской местности, 5 человек, проживающих в сельской местности;

3 уровень - 3 человека, проживающих в городской местности, 3 человека, проживающих в сельской местности.

Дифференцированный подход установлен вследствие хронометража рабочего времени социального работника:

1 уровень:

- в городской местности 12 часов рабочего времени расходуется на дорогу, посещение объектов инфраструктуры, 28 часов - на оказание услуг на дому (из расчета 1 час на посещение);

- в сельской местности 20 часов рабочего времени расходуется на дорогу, посещение объектов инфраструктуры, 20 часов - на оказание услуг на дому (из расчета 1 час на посещение);

2 уровень:

- в городской местности 10,6 часа рабочего времени расходуется на дорогу, посещение объектов инфраструктуры, 29,4 часа - на оказание услуг на дому (из расчета 1,4 часа на посещение);

- в сельской местности 19 часов рабочего времени расходуется на дорогу, посещение объектов инфраструктуры, 21 час - на оказание услуг на дому (из расчета 1,4 часа на посещение);

3 уровень:

- в городской местности 10 часов рабочего времени расходуется на дорогу, посещение объектов инфраструктуры, 30 часов - на оказание услуг на дому (из расчета 2 часа на посещение);

- в сельской местности 10 часов рабочего времени расходуется на дорогу, посещение объектов инфраструктуры, 30 часов - на оказание услуг на дому (из расчета 2 часа на посещение).

6.6. Частота посещений получателей социальных услуг, обслуживаемых социальным работником на дому:

1 уровень - 2 раза в неделю;

2 уровень - 3 раза в неделю;

3 уровень - 5 раз в неделю.

При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому составляется график посещения получателей социальных услуг социальным работником.

6.7. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор) согласно формам, утвержденным федеральным законодательством.

Договор заключается между получателем социальных услуг и поставщиками социальных услуг, определяет виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также порядок и размер их оплаты, права и обязанности сторон.

Изменение индивидуальной программы обслуживания получателей социальных услуг и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг или его законному представителю, второй - передается поставщику социальных услуг.

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленных настоящим постановлением, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства.

6.8. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с видами социальных услуг, условиями их предоставления, порядком оплаты, а также с правилами поведения граждан при получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

6.9. Правила поведения граждан при получении социальных услуг в форме

социального обслуживания на дому устанавливаются поставщиками социальных услуг.

6.10. В случае неоднократного (2 (двух) и более раз) нарушения принятым на обслуживание получателем социальных услуг правил поведения его социальное обслуживание на дому может быть в одностороннем порядке прекращено поставщиком социальных услуг.

6.11. Решение об отказе в оказании социальных услуг бесплатно, а также на условиях оплаты принимается поставщиком социальных услуг в следующих случаях:

- если представленные документы не подтверждают право гражданина на получение социальных услуг бесплатно;

- если у гражданина имеются медицинские противопоказания к получению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- если гражданин уклоняется от заключения договора о социальном обслуживании на дому и выполнения договорных обязательств.

6.12. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от услуг социального обслуживания на дому. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу обслуживания получателя социальных услуг.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг, который может повлечь за собой ухудшение состояния здоровья или угрозу для жизни получателя социальных услуг, освобождает поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания.

6.13. Гражданам, имеющим медицинские противопоказания, перечень которых утверждается федеральным законодательством, социальные услуги в форме социального обслуживания на дому не предоставляются.

6.14. Отказ в социальном обслуживании в письменной или электронной форме с указанием причин направляется заявителю.

Решение об отказе гражданину в социальном обслуживании или снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания в случае нарушения им правил поведения может быть обжаловано гражданином или его законным представителем в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами или в судебном порядке.

## **7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА ДОМУ**

Социальные услуги предоставляются поставщиком социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату.

7.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;

- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций,



вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Социальные услуги социального обслуживания предоставляются их получателям за плату или частичную плату, за исключением вышеназванных получателей.

Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законодательством Белгородской области.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

7.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную законодательством Белгородской области.

Размер платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому устанавливается в соответствии с Методикой определения размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утверждённой Постановлением Правительства Белгородской области.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной законодательством.

При предоставлении социальных услуг на условиях оплаты семьям, получателями социальных услуг которых являются несколько граждан, плата за социальное обслуживание взимается с каждого получателя социальных услуг.

7.3. Решение об уровне предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается на основании Карты оценки нуждаемости граждан о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, с учетом дифференцированного подхода к оценке состояния здоровья гражданина:

Первый уровень социального обслуживания на дому предоставляется гражданам при характеристике отклонения состояния здоровья от нормы, соответствующей 72 - 80 баллам;

Второй уровень социального обслуживания на дому предоставляется гражданам при характеристике отклонения состояния здоровья от нормы,

соответствующей 60 - 70 баллам;

Третий уровень социального обслуживания на дому предоставляется гражданам при характеристике отклонения состояния здоровья от нормы, соответствующей 40 - 58 баллам.

7.4.Гражданам, имеющим оценку состояния здоровья ниже 40 баллов, то есть находящимся в кризисной ситуации, может быть предложено социальное обслуживание в специализированном медико-социальном отделении (при наличии), социальном учреждении стационарного типа или могут быть предложены услуги сиделки (при наличии).

7.5.Гражданам, не представившим документы, подтверждающие доход (среднедушевой доход семьи), социальные услуги предоставляются на условиях платы.

7.6.Решение об условиях предоставления социальных услуг (бесплатно или за плату) принимается на основании представляемых гражданами или их законными представителями документов, одновременно с принятием в порядке, установленном законодательством, решения о предоставлении социальных услуг.

7.7.Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно или за плату) и размер взимаемой с получателей социальных услуг платы за социальные услуги может пересматриваться в порядке и в сроки, установленные договором о предоставлении социальных услуг.

7.8.При изменении размеров доходов (среднедушевого дохода семьи) граждан, величины прожиточного минимума поставщиком социальных услуг принимается решение об изменении условий оплаты социальных услуг (бесплатно или за плату).

Граждане обязаны не позднее чем в месячный срок сообщить поставщику социальных услуг об изменении размеров доходов (среднедушевого дохода семьи), влекущих изменение условий оплаты социальных услуг.

Поставщик социальных услуг письменно уведомляет получателей социальных услуг об изменении условий оплаты социальных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об этом.

7.9.Дополнительные социальные услуги оказываются в соответствии с установленными тарифами на социальные услуги, оказываемые поставщиками социальных услуг на условиях оплаты исходя из тарифов, утвержденных законодательством Белгородской области. Условия и порядок оплаты оформляются соглашением на получение дополнительных платных услуг .

7.10.Одиноким гражданам, не достигшим пенсионного возраста, не имеющим группы инвалидности, временно утратившим способность к самообслуживанию, при наличии рекомендации учреждения здравоохранения, по личному заявлению могут также предоставляться дополнительные платные услуги социального обслуживания на дому на условиях полной оплаты после заключения соглашения на оказание дополнительных услуг и проведения оплаты.

7.11.Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится путем внесения наличных денежных средств в кассу поставщика социальных услуг получателем

социальных услуг лично, его законным представителем или через работника поставщика социальных услуг согласно квитанции.

7.12. На основании письменного заявления гражданина об отказе от социальных услуг, предоставляемых на условиях оплаты, ему в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления указанного заявления возвращается плата согласно произведенному перерасчету за период непредоставления социальных услуг.

7.13. Споры по вопросам, связанным с оплатой социальных услуг, разрешаются в установленном законодательством порядке.

7.14. Денежные средства, поступающие от оплаты за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, зачисляются на лицевой счет Учреждения для операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности и расходуются в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления социальной защиты населения администрации Алексеевского района по согласованию с заместителем главы администрации Алексеевского района, руководителем аппарата главы администрации Алексеевского района.

8.4. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора (эффективного контракта), заключаемого с ним руководителем управления социальной защиты населения администрации Алексеевского района, должностной инструкцией.

8.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

8.6. Пределы компетенции Директора определяются заключенным с ним трудовым контрактом (эффективным контрактом), нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества.

8.7. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

8.8. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения;
- представлять его интересы в государственных органах и организациях различных форм собственности;
- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности по согласованию с Учредителем;
- заключать с работниками трудовые договоры;

- заключать Коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать приказы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка;
- готовит для утверждения, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, смету расходов и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу, принятые учредителем.

8.9. Директор несет ответственность за:

- выполнение в полном объеме возложенных на Учреждение задач в соответствии с целями и направлениями деятельности учреждения;
- соблюдение правил и требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- несет полную ответственность за политику в области качества оказываемых социальных услуг, представляющую собой цели, задачи, основные направления учреждения в области качества. Он должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг и контроль деятельности влияющей на качество услуг.

8.3. Заместитель директора назначается на должность с заключением трудового договора и освобождается от должности Директором Учреждения по согласованию с начальником управления социальной защиты населения администрации Алексеевского района.

## **9. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ**

9.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

9.2. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются Законодательством Российской Федерации о труде.

9.3. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Трудовой коллектив Учреждения:

9.4.1. Рассматривает вопрос о необходимости заключения Коллективного договора с администрацией Учреждения.

9.4.2. Рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;
- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими



полномочиями существующего в Учреждении органа;

- принимает решения в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

9.5. Важнейшие и спорные вопросы деятельности Учреждения обсуждаются на общих собраниях трудового коллектива. Решения общих собраний обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

9.6. Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения выносятся на рассмотрение общего собрания трудового коллектива.

## **10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность своей деятельности в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

10.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют: Учредитель-управление социальной защиты населения администрации Алексеевского района, управление социальной защиты населения Белгородской области, органы государственной статистики и налоговые органы, иные органы исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством, а так же иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

10.3. За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## **11. АРХИВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- договора о закреплении имущества на праве оперативного управления;
- трудовые договоры сотрудников, личные дела и личные карточки формы Т-2, другую внутреннюю документацию Учреждения длительного или постоянного срока хранения;
- аудиторские заключения и иные акты финансового и прочего контроля;
- иные документы, в соответствии с законодательством РФ.

11.2. При ликвидации Учреждения, документы постоянного хранения передаются в государственный архив, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

## **12. ОБОРОННАЯ РАБОТА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА**

12.1. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Учреждение оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

## **13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

13.2. Распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляется собственником имущества (уполномоченным им органом) в установленном законодательством порядке.

13.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи о его ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.